

Nr.1530/25.08.2017
Aprobat in sedinta CA din 25.08.2017

PLAN OPERAȚIONAL

2017-2018



P.J. Grădinița P.P. „Elefăntelul Alfa” Arad
Str. Condurașilor, nr.13
ARAD

e-mail: gradinita_pp_9@yahoo.com

Director,
Prof. Cristea Anișoara-Voichița

ACȚIUNI CONCRETE

1. Baza materială, financiară necesară:

- achiziționare de pătuțuri echipate pentru 2 grupe din Grădinița P.P.„Elefăntelul Alfa”
- continuarea redactării revistei proprii „Elefăntelul Alfa”
- dotarea salilor de grupa cu mobilier specific alternativei educationale Step by Step la Grădinița P.P.„Elefăntelul Alfa”
- înlocuirea mobilierului deteriorat la structuri
- reamenajarea spațiului de joacă din curțile unitatilor (Gradinita P.P. Elefantelul Alfa, Gradinita P.P. Nr 2, Gradinita P.N. Nr 2)
- toaletizarea spatiului verde al celor 3 unitati
- sprijinirea Comitetului de parinti in actiunile Asociatiei Elefantelul Alfa
- continuarea procedurilor privind extinderea mansardarii Gradinitei P.P.„Elefăntelul Alfa”
- schimbarea, partiala, a componentelor electrice (aplice, neoane, prize) la gradinitele cu program prelungit
- achiziționarea de aparatura electrocasnica
- înlocuirea vaselor de toaleta
- schimbarea rigolelor si refacerea trotuarului
- repararea portilor de acces in cele trei unitati

Obiective:

- modernizarea bazei materiale pentru ridicarea calității procesului de învățare
- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ al alternativei Step by Step cu achiziționarea de mobilier adecvat
- redactarea unui nou numar al revistei unitatii;
- reamenajarea spațiului de joacă din curti;
- toaletizarea spatiului verde al unitatilor;
- extinderea mansardarii Gradinitei P.P.„Elefăntelul Alfa”;
- înlocuirea componentelor electrice defecte;
- achiziționarea de aparatura electrocasnica;
- repararea portilor de acces;
- refacerea trotuarului.

Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
Întâlniri cu membrii Consiliului de administratie, cu responsabilii din Primaria Arad si cu reprezentantii Inspectoratului Scolar Judetean Arad pentru promovarea obiectivelor grădiniței	Lunar și când este necesar.	Director, cadre didactice, membrii Consiliului de administratie	Fonduri de la bugetul de stat, de la Comitetele de părinți, venituri extrabugetare, donații.

Evaluare:

- existenta materialelor achizitionate
- activitatile in alternativa Step By Step desfasurate la standarde ridicate
- ambient placut in unitatile de invatamant

2. Dezvoltarea Curriculumului Național și Local

- constituirea grupelor
- intocmirea planificarilor conform noului curriculum
- prezentarea planului de invatamant si a ofertei curriculare in intalnirile cu parintii
- desfasurarea activitatilor in cadrul comisiei metodice conform graficului stabilit
- încheierea de parteneriate cu alte unități de invatamant
- asistente la activitati pentru a se verifica respectarea curriculum-ului
- participarea la cercurile pedagogice cu teme stabilite in prealabil

Obiective:

- promovarea curriculum-ului în grădinițe și comunitate
- intocmirea planificărilor respectând cerințele curriculum-ului
- adaptarea proiectării la nivelul fiecărei grupe
- monitorizarea activității la nivelul Comisiei metodice
- încheierea și desfășurarea programelor de parteneriat cu alte unitati de invatamant, atat din mediul urban și rural, din judet si din alte judete
- monitorizarea activitatilor desfasurate in fiecare grupa cu accent pe respectarea curriculum-ului
- monitorizarea activității din cadrul Cercurilor pedagogice

Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
Constituirea grupelor și desemnarea sarcinilor.	01.09.2017	Director, cadre didactice	Cadre didactice, preșcolari
Participare la activități de formare.	Conform planificării	Director, cadre didactice	Metodologii, programe, Legea învățământului,
Intocmirea planificărilor.	Anual, semestrial, săptămânal	Cadre didactice	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ
Participarea la activitatea Comisiei metodice	Lunar	Responsabil de Comisie metodică	preuniversitar, Regulamentul de ordine interioară
Participarea la Cercurile pedagogice.	Semestrial	Responsabil de Cerc pedagogic	Scrisoarea metodică

Evaluare:

- rezultatele și progresele preșcolarilor
- îndeplinirea planului de școlarizare
- existența portofoliului cu documente școlare - cadre didactice
- existența portofoliului cu documente școlare - director
- existența schițelor și a proiectelor de activități și avizarea lor
- emiterea adeverintelor de cerc pedagogic
- evaluarea prin gradație de merit

3. Dezvoltarea resurselor umane:

- perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și cursuri de formare oferite de diversi furnizori
- inter-asistente la activități
- implicarea în proiecte de parteneriat cu diferite instituții
- participarea la concursuri și simpozioane

Obiective:

- creșterea calității învățământului
- îmbunătățirea experienței profesionale a angajaților

Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
Cursuri de formare la CCD	Cand este necesar	Director, cadre didactice	Cadre didactice, personal didactic auxiliar si personal nedidactic
Cursuri de formare in alternativa Step-by-step	Ciclic	Director, cadre didactice, didactic auxiliar si personal nedidactic	
Cursuri de perfecționare și pregătire profesională	Cand este necesar	Responsabil de comisie metodică,	
Dezbateri în cadrul Comisiei metodice	Lunar	Responsabilul de cerc pedagogic	cadre didactice parinti, prescolari cadre didactice prescolari cadre didactice
Cercuri pedagogice	Semestrial	Director,	
Inter-asistențe	Saptamanal	Responsabil de comisie metodică	
Excursii, vizite de studiu	De câte ori e necesar	Director, cadre didactice, părinți	
Concursuri,	De câte ori e necesar		
Simpozioane			

Evaluare:

- creșterea prestaței profesionale
- participare la concursuri
- participarea cadrelor didactice la simpozioane, sesiuni de comunicări, examene, conceperea unor proiecte

4. Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea

- intalniri cu parintii, cu reprezentantii unor institutii
- intalniri cu medicii grădinițelor
- implicarea părinților la activități ca „parinte voluntar”
- desfasurarea de activitati comune, in cadrul unor parteneriate, cu unele institutii
- desfasurarea de activitati de loisir cu implicarea parintilor
- participarea la actiuni caritabile

Obiective:

- atragerea părinților la activități desfășurate în cadrul alternativei educationale Step-by-step ca „parinte voluntar“
- atragere parintilor in desfasurarea activitatilor de loisir
- extinderea colaborării cu comunitatea
- desfasurarea de intalniri cu medicii grădinițelor avand ca tema Sanatatea copiilor
- educarea comunității în spirit civic (actiuni de voluntariat)
- consolidarea colaborarii cu ISJ, Consiliul local, O.N.G-uri, Politia, Pompierii, Jandarmeria, Biserica etc.

Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
Întâlniri cu părinții	Lunar sau de câte ori e necesar	Director, cadre didactice	Cadre didactice, părinți, copii,
Serbări cu ocazia diferitelor evenimente	De câte ori e necesar	Director, cadre didactice	
Întâlniri cu cadrele medicale din unitati	Semestrial	Director, medici, asistente medicale,	Medici, asistente medicale, parinti
Întâlniri cu administrația locală	De câte ori e necesar	Director	Membrii ai comunității, administrație locală,
Participarea la „Zilele portilor deschise“	De câte ori e necesar	Director, cadre didactice,	
Întâlniri cu potențiali sponsori	De câte ori e necesar	Director, cadre didactice,	
Antrenarea părinților în derularea actiunii „Martisoare pentru...“	Februarie 2018	Director, cadre didactice, administrator	Fonduri extra bugetare
Participarea la actiuni de voluntariat	De cate ori e necesar	cadrele didactice	Cadre didactice, părinți, copii.

Evaluare:

- numărul de activități
- numărul de participanți din partea părinților, ai comunității
- creșterea venitului financiar
- creșterea prestanței gradinței

5. Dezvoltarea managementului școlar

- constituirea grupelor
- reorganizarea activităților de îndrumare și control (venind în sprijinul debutanților)
- întocmirea proiectului de buget
- identificarea unor surse extrabugetare

Obiective:

- îmbunătățirea activității manageriale
- îmbunătățirea cunoștințelor cadrelor didactice debutante
- creșterea prestigiului unității

Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
Formarea grupelor	01.09.2017	Director	
Intensificarea activităților de îndrumare și control	Permanent	Director	Director, cadre didactice, administrație, financiar
Elaborarea proiectului de buget	Octombrie 2017	Director, contabil	contabil, personal nedidactic,
Identificarea unor surse de autofinanțare	Permanent	Director, cadre didactice, administrație, comunitate	Fonduri bugetare și extrabugetare

Evaluare:

- fonduri obținute
- număr programe și derularea lor
- consilierea debutanților
- integrarea preșcolărilor de 5/6 ani în mediul școlar

Monitorizare

Monitorizare se face pe întreg parcursul proiectelor cuprinse în ofertă de către responsabilii diferitelor compartimente care asigură direcția coerentă și motivația ofertei, dat fiind faptul că un proiect trebuie să fie rodul muncii colective.

Evaluarea

Evaluarea activităților este măsurarea calitativă și cantitativă a celor propuse.

Venitul extrabugetar obținut datorită noilor relații stabilite cu comunitatea locală, sponsori.

Schimbările de experiență cu unitatile de invatamant înfrățite.