

Nr.1017/16.09.2016  
Aprobat in sedinta CA din 16.09.2016

# PLAN OPERAȚIONAL

2016-2017



**P.J. Grădinița P.P. „Elefăntelul Alfa” Arad**  
**Str. Condurașilor, nr.13**  
**ARAD**

*e-mail: [gradinita\\_pp\\_9@yahoo.com](mailto:gradinita_pp_9@yahoo.com)*

**Director,**  
**Prof. Cristea Anișoara-Voichița**

## ACȚIUNI CONCRETE

### 1. Baza materială, financiară necesară:

- achiziționare de masute pentru toate cele 3 gradinite din P.J. Grădinița P.P.„Elefanțelul Alfa”
- continuarea redactării revistei proprii „Elefanțelul Alfa”
- dotarea salilor de grupa cu mobilier specific alternativei educationale Step by Step la Grădinița P.P.„Elefanțelul Alfa”
- înlocuirea mobilierului deteriorat la structuri
- reamenajarea spațiului de joacă din curtile unitatilor (Gradinita P.P. Elefantelul Alfa, Gradinita P.P. Nr 2, Gradinita P.N. Nr 2)
- toaletizarea spațiului verde al celor 3 unitati
- sprijinirea Comitetului de parinti in actiunile Asocatiei Elefantelul Alfa
- sprijinirea Comitetului de parinti al Gradinitei P.P. Nr 2 in vederea demararii procedurilor de infiintare a unei asociatii
- continuarea procedurilor privind extinderea mansardarii Gradinitei P.P.„Elefanțelul Alfa”
- schimbarea, partiala, a componentelor electrice (aplice, neoane, prize)
- achiziționarea de aparatura electrocasnica
- înlocuirea vaselor de toaleta
- achiziționare de aparate de aer conditionat
- schimbarea rigolelor si refacerea trotuarului

### Obiective:

- modernizarea bazei materiale pentru ridicarea calității procesului de învățare
- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ al alternativei Step by Step cu achiziționarea de mobilier adecvat
- redactarea unui nou numar al revistei unitatii;
- reamenajarea spațiului de joacă din curti;
- toaletizarea spațiului verde al unitatilor;
- infiintarea unei asociatii a comitetului de parinti;
- extinderea mansardarii gradinitei;
- înlocuirea componentelor electrice defecte.
- achiziționarea de aparatura electrocasnica

<b>Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>
Întâlniri cu responsabili din Primărie și din Inspectoratul Școlar pentru promovarea obiectivelor grădiniței în vederea strângerii de fonduri	Semestrial și când este necesar.	Director, cadre didactice și responsabili Comitetelor de părinți	Fonduri de la Primărie, de la Comitetele de părinți, venituri extrabugetare, donații,

**Evaluare:**

- existența materialelor achiziționate
- activitățile în alternativă Step By Step desfășurate la standarde ridicate
- ambiant plăcut în unitățile de învățământ

**2. Dezvoltarea Curriculumului Național și Local**

- constituirea grupelor
- întocmirea planificărilor conform noului curriculum
- prezentarea planului de învățământ și a ofertei curriculare în întâlnirile cu părinții
- desfășurarea activităților în cadrul comisiei metodice conform graficului stabilit
- asistență la activități pentru a se verifica respectarea curriculum-ului
- participarea la cercurile pedagogice cu teme stabilite în prealabil

**Obiective:**

- promovarea curriculum-ului în grădinițe și comunitate
- întocmirea planificărilor respectând cerințele curriculum-ului
- adaptarea proiectării la nivelul fiecărei grupe
- monitorizarea activității la nivelul Comisiei metodice
- încheierea și desfășurarea programelor de parteneriat cu grădinițele din mediul urban și rural, din județ și din alte județe
- monitorizarea activității din cadrul Cercurilor pedagogice

<b>Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>
Constituirea grupelor și desemnarea sarcinilor.	06.09.2016	Director, cadre didactice	Cadre didactice, preșcolari  Metodologii,

Participare la activități de formare.	Conform planificării	Director, cadre didactice	programe, Legea învățământului,
Intocmirea planificărilor.	Anual, semestrial, săptămânal	Cadre didactice	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
Participarea la activitatea Comisiei metodice	Lunar	Responsabil de Comisie metodică	Regulamentul de ordine interioară
Participarea la Cercurile pedagogice.	Semestrial	Responsabil de Cerc pedagogic	Scrisoarea metodică

#### Evaluare:

- rezultatele și progresele preșcolarilor
- îndeplinirea planului de școlarizare
- existența portofoliului cu documente școlare - cadre didactice
- existența portofoliului cu documente școlare - director
- existența schițelor și a proiectelor de activități și avizarea lor
- evaluarea prin gradație de merit

#### 3. Dezvoltarea resurselor umane:

- perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și cursuri de formare oferite de diversi furnizori
- inter-asistente la activități
- implicarea în proiecte de parteneriat cu diferite instituții
- participarea la concursuri și simpozioane

#### Obiective:

- creșterea calității învățământului
- îmbunătățirea experienței profesionale a angajaților

Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
Cursuri de formare la CCD	Semestrial	Director, cadre didactice	Cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic,
Cursuri de formare în alternativa Step-by-step	Ciclic	Director, cadre didactice, didactic auxiliar	

Cursuri de perfecționare și pregătire profesională	Lunar	si personal nedidactic	
Dezbateri în cadrul Comisiei metodice	Lunar	Responsabil de comisie metodică,	
Cercuri pedagogice	Semestrial	Responsabilul de cerc pedagogic	
Inter-asistențe	Saptamanal	Director	
Excursii, vizite de studiu	De câte ori e necesar	Director, cadre didactice, părinți	cadre didactice parinti, prescolari
Concursuri, simpozioane	Semestrial		cadre didactice prescolari

#### **Evaluare:**

- creșterea prestaței profesionale
- participare la concursuri
- participarea cadrelor didactice la simpozioane, sesiuni de comunicări, examene, conceperea unor proiecte

#### **4. Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea**

- intalniri cu parintii, cu reprezentantii unor institutii
- implicarea părinților la activități ca „parinte voluntar”
- desfasurarea de activitati comune, in cadrul unor parteneriate, cu unele institutii
- desfasurarea de activitati de loisir cu implicarea parintilor
- participarea la actiuni caritabile

#### **Obiective:**

- atragerea părinților la activități desfășurate în cadrul alternativei educationale Step-by-step ca „parinte voluntar”
- atargere parintilor in desfasurarea activitatilor de loisir
- extinderea colaborării cu comunitatea
- educarea comunității în spirit civic(actiuni de voluntariat)
- consolidarea colaborarii cu ISJ, Consiliul local, O.N.G-uri, Politia, Pompierii, Jandarmeria, Biserica etc.

Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
Întâlniri cu comunitatea (părinți)	Lunar sau de câte ori e necesar	Director, cadre didactice	Cadre, părinți, copii, membrii ai comunității, administrație locală, fonduri extra bugetare
Serbări cu ocazia diferitelor evenimente	De câte ori e necesar	Director, cadre didactice	
Întâlniri cu administrația locală	De câte ori e necesar	Director	
Participarea la „Zilele portilor deschise”	De câte ori e necesar	Director, cadre didactice,	
Întâlniri cu potențiali sponsori	De câte ori e necesar	Director, cadre didactice,	
Antrenarea părinților în derularea acțiunii	Februarie 2017	Director, cadre didactice, administrator	
„Martisoare pentru...”		cadrele didactice	
Participarea la acțiuni de voluntariat	De cate ori e necesar		

#### Evaluare:

- numărul de activități
- numărul de participanți din partea părinților, ai comunității
- creșterea venitului financiar
- creșterea prestanței gradinitei

#### 5. Dezvoltarea managementului școlar

- constituire grupelor, reorganizarea acestora in urma restrangerii de activitate
- reorganizarea activitatilor de indrumare si control (venind in sprijinul debutantilor)
- intocmirea proiectului de buget

- identificarea unor surse extrabugetare

**Obiective:**

- îmbunătățirea activității manageriale
- creșterea prestigiului unitatii

Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
Formarea grupelor	06.09.2016	Director	
Intensificarea activităților de îndrumare și control	Permanent	Director	Director, cadre didactice, părinți, administrație, financiar
Elaborarea proiectului de buget	Octombrie 2016	Director, contabil	contabil, personal nedidactic, cadru medical
Identificarea unor surse de autofinanțare	Permanent	Director, cadre didactice, administrație, comunitate	Fonduri bugetare și extrabugetare

**Evaluare:**

- fonduri obținute
- număr programe și derularea lor
- consilierea debutanților
- integrarea preșcolarilor de 5/6 ani în mediul școlar

**Monitorizare**

Monitorizare se face pe întreg parcursul proiectelor cuprinse în ofertă de către responsabilii diferitelor compartimente care asigură direcția coerentă și motivația ofertei, dat fiind faptul că un proiect trebuie să fie rodul muncii colective.

**Evaluarea**

Evaluarea activităților este măsurarea calitativă și cantitativă a celor propuse.

Venitul extrabugetar obținut datorită noilor relații stabilite cu comunitatea locală, sponsori.

Schimbările de experiență cu grădinițele înfrățite, școli.